ラボール京都（公財）京都労働者総合会館　会議室使用申込書（ダウンロード専用）

■ 太枠内に必要事項をご記入頂き、本日から1週間以内にご持参をお願いします。

〒　　－　　申込日　　年　　月　　日

使用者住所

使用団体名

代表者名　　印

■ 下記の内容で申し込みます。 なお、使用に際しては、貴会館の貸出規則を守り指示に従います。

使用日時	年　月　日（　）　時　分 ～　時　分 年　月　日（　）　時　分 ～　時　分 年　月　日（　）　時　分 ～　時　分 年　月　日（　）　時　分 ～　時　分	区 分 【朝】 9:00～12:00 【昼】13:00～17:00 【夜】18:00～21:30
使用場所 いずれかに 〇をして下さい	2F ホール （200） 4F 第1会議室（34） 第2会議室（12） 第3会議室（12） 4F 第4会議室（9） 第5会議室（9） 第7会議室（40） 4F 第8会議室（60） 第9会議室（28） 第12会議室（64） 6F 円卓会議室（15） 北会議室 （20） BF 南会議室 （24） 桃源の間 （10）	

使用目的		参加(利用)人数	名
案内表示名		時間　時　分 ～　時　分	
会議等 参加対象者		会費の徴収	有（　円）・無
使用当日の 責任者氏名		電 話	

附属設備 使用の有無		備 品 名		料金(税込)	数	使用区分/日数	↓※会館記入欄↓
有の場合は 備品名を 〇 で囲み 数・使用区分/日数 をご記入ください。	区分毎	マイク 有 線	1本	1,650 円		朝・昼・夜	円
		無 線	1本	2,200 円		朝・昼・夜	円
		スクリーン	1張	1,100 円		朝・昼・夜	円
		スクリーン（ホール）	1張	2,200 円		朝・昼・夜	円
		プロジェクター	1台	3,300 円		朝・昼・夜	円
		プロジェクター（ホール）	1台	4,400 円		朝・昼・夜	円
	1日	議長席演台	1台	3,300 円		日	円
		講演台	1台	1,650 円		日	円
		ホワイトボード	1台	1,100 円		日	円
		ついたて（三つ折り）	1双	2,200 円		日	円

机・イスの模様替	有 ・ 無	ホール 4,400 円 会議室 1,100 円	● 有の場合 模様替料金を頂きます。（南会議室 除） ● 退室の際は、必ず元の状態に戻してください。
ホール設営・復旧 業者委託	有 ・ 無	11,000 円	● レイアウト変更の設営・復旧は業者委託出来ます。 ● 料金はご利用日当日のお支払となります。
機材の持込	有 ・ 無	有の場合　機材名（　　）	

※会館記入欄

使用料	会議室使用料 円	円	付属設備使用料 円	合 計 円
備 考				消費税額　円 税込金額 円

【お支払方法】 使用当日、会議室（ホール）へ入室される前に1階会館事務局にてお支払下さい。
使用申込書1枚につき領収書を1枚発行させていただきます。

【 お 願 い 】 会館には駐輪場・駐車場がありません。公共の交通機関でお越し下さい。

	受 付

ラボール京都　公益財団法人 京都労働者総合会館

TEL 075-801-5311